



Ingreso y cambio de plan

1. Te enviaremos un mensaje, en el que encontrarás los datos de ingreso y un link que te llevará directamente a nuestra plataforma de inscripción. El usuario será tu correo electrónico y la contraseña será una predeterminada que te asignaremos para un único ingreso.



2. Posteriormente, luego de dar clic en el link, te llevará a Iniciar sesión. En el recuadro de usuario escribe tu correo electrónico y en el recuadro de la contraseña escribe la contraseña predeterminada que se envío vía mail. Da clic en "iniciar sesión" para ingresar.







3. Una vez ingreses encontrarás una pantalla con todos los datos de tu contrato. En la parte superior de esta página encontrarás los datos generales de tu contrato, tu nombre, el número de contrato, el vendedor y el estado actual de tu plan.



4. Más abajo en la pantalla, encontrarás en primer lugar el plan actual de tu contrato. Si deseas hacer un cambio de plan debes hacer clic en la flecha que aparece junto al nombre de tu plan, escoger el nuevo y dar clic en el botón verde que dice "cambiar plan".



Agregar beneficiario

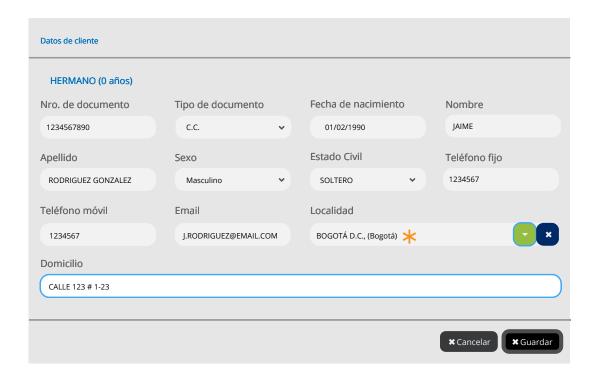
1. Continuando en la siguiente parte se encuentra la lista de los beneficiarios actuales de tu plan de previsión exequial. Para agregar un nuevo beneficiario das clic en el cuadro verde que se encuentra en la esquina superior derecha y dice "Agregar beneficiario".



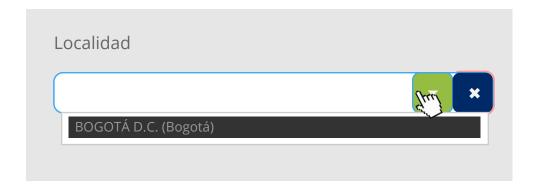
2. En esta parte tendrás que ingresar los datos exactos de tu nuevo beneficiario. Para tener en cuenta: cuando estas ingresando los datos de tus beneficiarios debes llenar todos los campos requeridos.







*En el campo de LOCALIDAD debes ingresar tu ciudad de residencia siguiendo estas indicaciones: haz clic sobre la para comenzar; luego coloca las letras iniciales de tu ciudad de residencia y despliega la lista haciendo clic en el botón y selecciona tu ciudad en el listado.



IMPORTANTE: se debe seleccionar la ciudad del listado, ya que la plataforma solo los datos que están en la lista.





3. Al completar todos los datos, haz clic en Guardar.



4. Al finalizar, podrás ver al beneficiario recientemente guardado.



Eliminar beneficiario

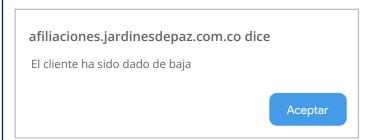
1. Si quieres eliminar un beneficiario de tu lista debes dar clic en el icono azul en forma de papelera que aparece frente al nombre del beneficiario que quieres eliminar.



2. Haz clic en Aceptar en el mensaje.



3. Saldrá un mensaje que confirmará que el beneficiario fue eliminado.

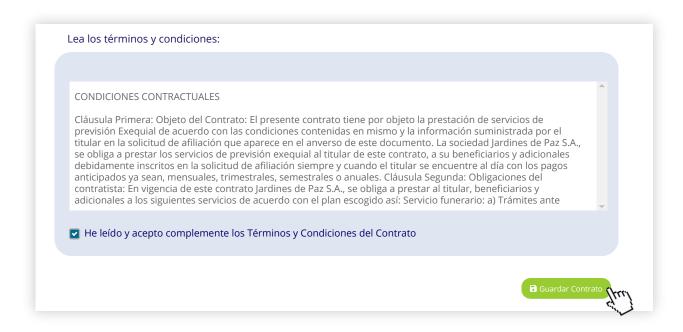






Aceptar términos y condiciones

Cuando hayas registrado tus beneficiarios y confirmado toda la información de tu contrato el siguiente paso a seguir es aceptar los términos y condiciones. Los términos y condiciones se encuentran en un recuadro en la parte inferior de la página. Para aceptar debes leer todo el contrato y desplazar la barra lateral hasta el final, das clic en el cuadro de "Aceptar términos y condiciones" En la parte inferior derecha el botón de "Guardar contrato" se tornará de color verde y podrás darle clic para finalizar.



*Antes de dar clic en "Guardar contrato" échale un vistazo a toda la información y verifica que esté correcta. Si es así puedes dar guardar contranquilidad.



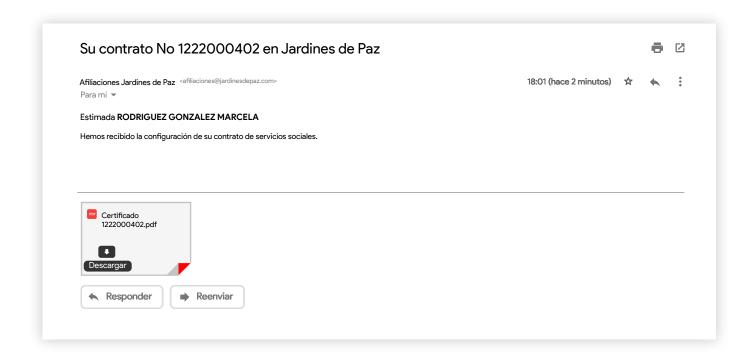


Pasos finales

Inmediatamente guardas la pagina te redirige a la ficha de tu contrato final dónde podrás verificar toda la información.



Así mismo, cuando terminas el proceso te llegará un nuevo correo electrónico con la misma ficha de contrato para que la tengas siempre a la mano.



Si tienes alguna inquietud puedes escribirnos al correo

novedades.afiliaciones@jardinesdepaz.com

